



Istituto Comprensivo
"SANT'ANGELO A SASSO"
Via G. Pascoli, 2 - 82100 Benevento
Tel: 08241909565 - Fax: 08241909478
C.F. 92057610625 - C.M. BNIC86000N
Codice univoco ufficio - IPA: UFG0G7
e.mail: bnic86000n@istruzione.it
<http://www.icsantangeloasasso.gov.it>



FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso Prot. n° AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020

Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018

Prot. n. 3238

Benevento, 16/11/2017

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di n. 3 **Docenti Esperti Esterni**¹ all'istituzione scolastica per la realizzazione del PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" co-finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Autorizzazione Piano Integrato di Istituto anno scolastico 2017/2018 – Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-790

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 <<Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche">>.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e

¹ Per personale interno si intende il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico. Per gli incarichi affidati a tale personale mediante apposita lettera d'incarico dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Per personale esterno si intende sia il personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, a cui si può fare riferimento attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, sia soggetti esterni al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti, di particolare e comprovata specializzazione, con cui possono essere stipulati contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Cfr. Circolare MIUR Prot. AOODGEFID 34815 DEL 02/08/2017



formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata l'iscrizione del Piano Integrato nel Programma annuale;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

VISTO che per l'attuazione Progetto occorre selezionare, preliminarmente tra il personale interno (cfr. nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017: "*Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*" che a sua volta richiama il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b), che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"), le figure di DOCENTI ESPERTI e/o le Figure Aggiuntive previste per i Moduli appresso elencati;

ACCERTATA l'impossibilità di disporre, tra il personale interno, di una professionalità in grado di adempiere all'incarico di Docente Esperto e/o Figure Aggiuntive, per i Moduli appresso elencati, nel rispetto dei fabbisogni descritti dall'istituto nell'apposito Bando di Selezione per Esperti Interni di cui al Prot. 2880 del 26/10/2017;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE le note dell'Autorità di gestione:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017 avente per oggetto "Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20";
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016 avente per oggetto "Indicazioni operative–Informazioni e pubblicità";



VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche

VISTI i criteri per la selezione degli Esperti ai sensi del D.I. n. 44/01 previsti nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2014/20 e l'inserimento del suddetto Piano nel PTOF;

VISTI i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

EMANA

il presente avviso di selezione per:

A. n. 3 esperti aspiranti all'incarico di Formatore

B. n. 7 esperti aspiranti all'incarico di **Figura professionale Aggiuntiva a supporto operativo**, intesa come figura professionale di supporto con competenze specifiche in: metodologie didattico/formative "alternative" per il recupero di allievi demotivati ed a rischio dispersione (brainstorming, tutoring, flipped classroom, learning by doing, ecc.)

da individuare in relazione ai fabbisogni specifici dei singoli moduli per le attività inerenti alle tipologie di percorso, e relative professionalità richieste, come da tabella seguente:

Mod.	Titolo	Durata	Tipologia di proposta	Formatore	Figura Aggiuntiva	Professionalità richieste per entrambe le figure
1	Progetto classi.... in movimento	30	Educazione motoria; sport; gioco didattico Scuola Primaria	1	1	Docente/Esperto di Attività Motorie
2	S3	30	Educazione motoria; sport; gioco didattico Scuola Primaria	1	1	Docente/Esperto nel gioco della pallavolo (Allenatore federale)
3	Passeggiando tra le note	30	Musica strumentale; canto corale Scuola Primaria e Secondaria	0	1	Docente/Esperto in attività musicali
4	Mio figlio non è più mio figlio	30	Modulo formativo per i genitori	0	1	Docente/Esperto in psicologia e rapporti familiari
5	Raccon-ti-amo	30	Potenziamento delle competenze di base Scuola Primaria e Secondaria	0	1	Docente/Esperto di Materie letterarie
6	Rappresen-ti-amo	30	Potenziamento delle competenze di base Scuola Primaria e Secondaria	1	1	Docente/Esperto di Materie letterarie
7	Lucignolo e Pinocchio: il codice della relazione	30	Educazione alla legalità Scuola Secondaria	0	1	Docente/Esperto di Cittadinanza e Costituzione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Agli esperti si richiedono i seguenti prerequisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer-tutoring, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche finalizzate allo sviluppo del coding e del pensiero computazionale, task-based methodology, ecc.);
- conoscenza della piattaforma SIDI, predisposta dal Ministero alla P.I. e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

FUNZIONI E COMPITI GENERALI DELL'ESPERTO

L'esperto, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva;
- compilare e firmare il registro delle attività e/o attestare la propria presenza con le modalità stabilite dall'Autorità di Gestione e/o dalla Scuola;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina. Nello specifico, l'esperto s'impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD attuali e integrativi in futuro;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

FUNZIONI E COMPITI SPECIFICI DEL FORMATORE

L'esperto Formatore, inoltre, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, sarà tenuto a:

- implementare il progetto didattico evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie didattiche, attività e predisponendo materiale, contenuti, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare e rispettando gli obiettivi previsti dal Piano, in formato cartaceo e su supporto informatico, da presentare al momento della stipula del contratto;



- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

FUNZIONI E COMPITI SPECIFICI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

L'esperto selezionato quale Figura Aggiuntiva, oltre alle funzioni e compiti generali di cui sopra, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, in stretta collaborazione con esperti e tutor, sarà tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- mentoring,
- sostegno didattico,
- counselling,
- supporto motivazionale,
- interlocuzione con le famiglie,
- sostegno logistico ed operativo a tutte le figure di sistema,

finalizzati ad ottimizzare la prevenzione della dispersione dei partecipanti ai moduli indicati.

ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE - CONTRATTO

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le proprie generalità;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- presentazione di un piano di lavoro di massima;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni

Le istanze dovranno pervenire, a mano o via posta, indirizzandole al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Sant'Angelo a Sasso" – Via G. Pascoli n. 2 – 82100 Benevento**, utilizzando il modello allegato ed allegando il proprio curriculum vitae sottoscritto, obbligatoriamente, **pena l'inammissibilità**, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/12/2017. **Non fa fede la data del timbro postale, ma quella del Protocollo generale dell'Istituto attuatore.**



In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail:

bnic86000n@pec.istruzione.it

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

PROCEDURE DI SELEZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP coadiuvato dai suoi collaboratori, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

La conseguente graduatoria provvisoria, redatta secondo i criteri di valutazione ed i punteggi approvati dal Consiglio di Istituto del 14/02/2017 così come di seguito riportati:

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI				
GRIGLIA DI SELEZIONE				
Approvata dal Consiglio di Istituto del 14/02/2017				
TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI (per il titolo di studio si valuta solo quello più alto)			PUNTI	MAX PUNTI
1	diploma di maturità		10	30
	laurea specifica triennale (attinente)		20	
	laurea specifica vecchio ordinamento/specialistica (attinente)		30	
2	Segnalazione di Ente/Associazione in convenzione/partenariato per il progetto		20	20
3	Altre esperienze funzionali alla realizzazione del percorso		2	10
4	certificazioni informatiche SPECIALISED, EUCIP (MICROSOFT, AICA, CISCO...), ACCREDIA		3	9
5	esperienza di docenza in corsi PON-FSE attinenti della durata minima di 50 ore		3	15
6	frequenza e possesso di Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corso/i di formazione in materia Formazione Formatori		2	4
7	esperienza pregressa in qualità di membro del Gruppo Operativo di Piano		2	6
8	esaminatore Accreditato (AICA, Certipass, Microsoft...)		2	6
A parità di punteggio si darà precedenza al candidato anagraficamente più giovane.				
In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.				

sarà pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo per 10 giorni.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al



Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

È possibile candidarsi per più moduli e per più figure messe a bando, compatibilmente con i calendari di svolgimento delle lezioni e nel rispetto dei vincoli di incompatibilità derivanti dallo svolgere entrambi i ruoli per lo stesso modulo formativo.

In ogni caso si precisa che:

- **ad ogni esperto formatore sarà affidato un solo incarico** salvo il caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando;
- di norma, **ogni modulo formativo sarà affidato ad una sola figura aggiuntiva**. L'istituzione scolastica si riserva la possibilità, in caso di necessità logistico - formative - amministrative, di derogare a tale regola generale affidando più moduli alla stessa figura aggiuntiva o, viceversa, un solo modulo a più figure aggiuntive.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'esperto dovrà, altresì, assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano, e provvedere in proprio alle eventuali

coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile (N.B.: solo per le professionalità esterne).

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (N.B.: solo per esperti esterni alla presente Istituzione Scolastica).

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 30 agosto 2018.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto in argomento. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C., esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine

rapporto. I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Si precisa che in caso di diminuzione del numero dei partecipanti di oltre un terzo dello standard previsto, il corso sarà annullato e conseguentemente saranno liquidati i compensi rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in:

€ 70,00 per il Formatore fino ad un massimo di € 2.100,00 onnicomprensivo per modulo

€ 30,00 per la Figura Aggiuntiva fino ad un massimo di € 600,00 onnicomprensivo per modulo.

Per tutti gli aspetti normativi legati ai compensi per docenti interni si richiama a quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali nella già citata nota MIUR del 02/08/2017 Prot. nr. AOODGEFID\34815. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle Linee Guida dei PON.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Michele Ruscello.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante ed a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.



PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.icsantangeloasasso.gov.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2016, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

F.to Il Dirigente Scolastico Michele Ruscello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano FSE dell'Istituto Comprensivo "Sant' Angelo a Sasso" di Benevento per l'Annualità 2016 ed è co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 – Azione10.1.1

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020
Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO “S.ANGELO A SASSO”
BENEVENTO
 Via G. Pascoli, 2

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ Prov. _____ il _____
 codice fiscale _____
 residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
 tel. _____ Cell. _____
 indirizzo e-mail: _____
 in servizio presso _____
 Segnalato dall’Ente Partner _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di Esperto per l’attività di **FORMATORE** e/o per l’attività di **FIGURA AGGIUNTIVA**, nell’ambito del progetto PON FSE- Inclusion Sociale e Lotta al Disagio, relativamente al/ai seguente/i modulo/i (selezionare con una X le celle relative ai moduli ed alla figura di interesse):

FORMATORE	Titolo Modulo Formativo	FIGURA AGGIUNTIVA
	Progetto classi... in movimento	
	S3	
	Passeggiando tra le note	
	Mio figlio non è più mio figlio	
	Raccon-ti-amo	
	Rappresen-ti-amo	
	Lucignolo e Pinocchio: il codice della relazione	

A tal fine dichiara:

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla scuola;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

curriculum Vitae in formato europeo

fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il Gruppo di gestione, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”

Benevento, _____

Firma _____

